

Педагогический совет
Протокол № 1
от 28.08.2013г.

Заведующий МБДОУ № 36 г. Азова
от 28.08.2013г.
Т.Л. Рудакова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ № 36 г. АЗОВА

- 1. Цели и задачи общего собрания трудового коллектива.
- 2. Состав трудового коллектива.
- 3. Структура и компетенция общего собрания.
- 4. Порядок проведения общего собрания.
- 5. Права и обязанности членов трудового коллектива.
- 6. Порядок принятия решений.
- 7. Порядок обжалования решений.
- 8. Порядок информирования общественности.
- 9. Порядок взаимодействия с органами государственной власти.
- 10. Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления.
- 11. Порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 12. Порядок взаимодействия с общественными организациями.
- 13. Порядок взаимодействия с органами прокуратуры.
- 14. Порядок взаимодействия с органами следствия.
- 15. Порядок взаимодействия с органами суда.
- 16. Порядок взаимодействия с органами исполнительной власти.
- 17. Порядок взаимодействия с органами законодательной власти.
- 18. Порядок взаимодействия с органами судебной власти.
- 19. Порядок взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 20. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации.
- 21. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 22. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 23. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 24. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 25. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 26. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 27. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 28. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 29. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 30. Порядок взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

г. АЗОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида второй категории № 36 г. Азова (ДОУ) в соответствии с Законом Р.Ф. «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива ДОУ

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДОУ, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной

и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ Советом ДООУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Родительского комитета ДООУ, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.