



Заведующий МБДОУ № 36 г. Азова

*Ю. В. Попова*

Ю. В. Попова

*Приказ № 102-Б  
от «25» сентября 2014 г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования МБДОУ № 36 г. Азова, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования МБДОУ № 36 г. Азова, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации, разработан исходя из интересов ребенка в целях удовлетворения потребности населения города Азова в дошкольном образовании.

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию, избежания нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Положение о порядке разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным Законом об образовании в Ростовской области (принят Законодательным собранием Ростовской области 29 октября 2013 года), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, приказом Министерства образования и науки Российской

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Органом администрации города Азова, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, является Управление образования администрации города Азова (далее — Управление).

## **2. Порядок комплектования образовательных организаций.**

2.1. Образовательные организации комплектуются детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых постоянно или временно проживают на территории муниципального образования «Город Азов».

2.2. Управление при согласовании с руководителями образовательных организаций, определяет количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации, исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Управление комплектуется ежегодно образовательные организации в период с 01 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года.

2.4. С 01 по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование в образовательных организациях и утверждение списков обучающихся в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Не позднее 05 сентября каждого года руководители образовательных организаций издадут приказ о зачислении детей по группам.

2.6. Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

2.7. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.8. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в

других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация предоставляется родителям (законным представителям). Родителям (законным представителям) воспитанников предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

2.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенной) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.10. В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках «очередников» на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в образовательные организации до 01 сентября текущего года без уважительной причины, освободившееся место распределяется Управлением в соответствии со списком «очередников». За гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Уважительными причинами отсутствия заявления о приеме (зачислении) ребенка являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. О наличии уважительных причин родители (законные представители):

— уведомляют Управление, образовательную организацию (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон) до 01 сентября текущего года;

— подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.12. В случае, если нет возможности обеспечить местом ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, ему предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 01 сентября следующего года.

2.13. Если в процессе комплектования предоставлены места всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.14. В соответствии с действующим законодательством в образовательную организацию принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке. Информация о категориях граждан, которым места в образовательных организациях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном)

порядке, о документах, подтверждающих льготы, иная информация, касающаяся порядка комплектования образовательных организаций, располагается на информационных стендах в помещениях Управления, образовательных организаций, на официальном интернет-сайте Управления: Азовуо.рф.

2.15. При наличии очередности в образовательной организации квота распределения детей осуществляется в следующем порядке: «льготная» категория не может превышать «общую» очередь.

2.16. Выдача списков детей, направленных в образовательную организацию на новый учебный год, осуществляется с 01 июня в соответствии с графиком приема детей в конкретную образовательную организацию.

2.17. В случае, если родители (законные представители) не востребовали место в образовательной организации в сроки, определенные данным графиком, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

2.18. При высвобождении мест в образовательной организации в течение года, доукомплектование осуществляется в соответствии с единой очередностью.

### **3. Прием в образовательную организацию**

3.1. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

### **4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

4.1. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в городе Азове осуществляет Управление образования. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием

фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

4.2. Учет включает:

4.2.1. Составление поименного списка (реестра «очередников») детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году с 01 сентября (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

4.2.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации.

4.2.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

4.3. Учет организован через автоматизированную систему «Электронный детский сад». Поставить ребенка на учет в дошкольные образовательные учреждения возможно на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования администрации города Азова. Данная услуга также осуществляется на базе многофункциональных центров города Азова.

4.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательная образовательная организация. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее — Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

4.5. При заполнении интерактивной формы заявления АИС формирует список образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать образовательную организацию. Первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие дополнительными.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально

организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

4.7. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте Управления, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в образовательной организации (группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье).

4.8. Управление образования через АИС составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке.

4.9. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, формируется на 01 июня текущего календарного года. После установленной даты, в список детей нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию и дети в соответствии с очередностью на появившиеся вакантные места.

4.10. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 01 апреля текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.12. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования.

